PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, octubre de 2024

Señora
LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872378/2024**
Instructor G16 Con funciones de **COORDINACION ACADEMICA**
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.5872378**) del año 2024

Jaime Arce Burbano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16613100 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales SENA EMRPRENDE RURAL (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 4.465.545) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Planeación y ejecución deacciones de formación delprograma SER: **Ficha: 2920486** **Municipio:** Andalucía **Programa:** Emprendimiento en producción de frutales perennes **Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa **Resultado de aprendizaje:** Acondicionar el sitio de siembra de frutales perennes según criterios técnicos y sistema productivo. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Adecuar el material vegetal de siembra acorde a los parámetros técnicos de calidad **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Sembrar el material vegetal seleccionado de acuerdo con parámetros técnicos de calidad y sistema productivo. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Verificar las condiciones de siembra	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus para el mes de OCTUBRE-Carpeta Evidencias Drive de la coordinación. – Anexo informe de Evidencias página 1. Diagramador - Carpeta Drive de Evidencias de la coordinación. – Anexo informe de Evidencias página 1. Otras evidencias: Acta de concertación de formación cargado en el drive dispuesto por coordinación. – Anexo informe de Evidencias página 1. Ya se aperturaron todas las formaciones asignadas. Listados de asistencia Informe anexo de evidencias páginas 2 a la 22. Evidencias fotográficas Informe anexo de evidencias Páginas 2 a la 22.

		teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas. **Estado: Evaluado.** **Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. **Resultado de aprendizaje:** Preparar equipos, herramientas e insumos para las labores culturales en cultivos de frutales perennes según manuales de operación y criterios técnicos. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Realizar prácticas culturales en cultivos de frutales perennes de acuerdo con requerimientos técnicos y estados vegetativos del cultivo. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje**: Verificar las prácticas culturales teniendo en cuenta recomendaciones técnicas y sistema productivo. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Registrar información de las labores culturales de acuerdo con procedimiento establecido y normativa. **Estado: Evaluado.**	

		Competencia: fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultado de aprendizaje:** establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **Estado: En desarrollo** **Competencia:** proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico **Resultado de aprendizaje:** determinar	

		reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. **Estado: En desarrollo** **Ficha: 2914911** **Municipio:** Roldanillo **Programa:** Emprendimiento en producción de frutales semiperennes **Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Resultado de aprendizaje:** planear la siembra del cultivo de frutales semiperennes de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** sembrar el material vegetal siguiendo las buenas prácticas agrícolas.	

		Estado: Evaluado. **Resultado de aprendizaje:** aplicar acciones correctivas en el proceso de siembra acorde con resultados y buenas prácticas agrícolas. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** verificar proceso de siembra del cultivo de frutal semiperennes de acuerdo con criterios técnicos. **Estado: Evaluado.** **Competencia:** Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas. **Resultado de aprendizaje:** Preparar recursos para el desarrollo de labores culturales en cultivos de frutales semiperennes conforme a buenas prácticas agrícolas y cronograma. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** realizar labores culturales de un cultivo frutal semiperenne con base en recomendaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas**.** **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** aplicar ajustes al	

		mantenimiento de los cultivos de frutales semiperennes de acuerdo con resultado del seguimiento y recomendaciones técnicas. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** comprobar ejecución de actividades de mantenimiento en el cultivo de frutales semiperennes de acuerdo con parámetros técnicos y las buenas prácticas agrícolas. **Estado: Evaluado.** **Competencia:** fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultado de aprendizaje:** establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** aplicar ajustes al	

		mantenimiento de los cultivos de frutales semiperennes de acuerdo con resultado del seguimiento y recomendaciones técnicas. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** comprobar ejecución de actividades de mantenimiento en el cultivo de frutales semiperennes de acuerdo con parámetros técnicos y las buenas prácticas agrícolas. **Estado: En desarrollo** **Competencia:** proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico **Resultado de aprendizaje:** aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con	

		técnicas de validación. **Estado: En desarrollo** **Ficha: 2955535** **Municipio: La Unión** **Programa:** Emprendimiento en producción de frutales perennes **Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa **Resultado de aprendizaje:** Acondicionar el sitio de siembra de frutales perennes según criterios técnicos y sistema productivo. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Adecuar el material vegetal de siembra acorde a los parámetros técnicos de calidad **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Sembrar el material vegetal seleccionado de acuerdo con parámetros técnicos de calidad y sistema productivo. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Verificar las condiciones de siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas. **Estado: Evaluado.**	

		Competencia: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo **Resultado de aprendizaje:** Preparar equipos, herramientas e insumos para las labores culturales en cultivos de frutales perennes según manuales de operación y criterios técnicos. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** Realizar prácticas culturales en cultivos de frutales perennes de acuerdo con requerimientos técnicos y estados vegetativos del cultivo. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Verificar las prácticas culturales teniendo en cuenta recomendaciones técnicas y sistema productivo. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Registrar información de las labores culturales de acuerdo con procedimiento establecido y normativa. **Estado: Evaluado.** **Competencia: fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias**	

		personales **Resultado de aprendizaje:** establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **Estado: En desarrollo** **Ficha: 2913873** **Municipio: Sevilla** **Programa:** emprendedor en producción y comercialización de plantas en vivero **Competencia:** manejar la humedad del cultivo según recomendaciones técnicas. **Resultado de**	

		aprendizaje: Identificar los requerimientos hídricos del material vegetal en el vivero de acuerdo con criterios técnicos. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Operar el sistema de riego establecido según protocolos establecidos por la empresa y normatividad vigente. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Realizar labores de suministro de agua a las plántulas en el vivero de acuerdo con las necesidades del material vegetal, las recomendaciones técnicas y la legislación vigente. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Registrar la información derivada del manejo del riego a las plántulas en el vivero según recomendaciones de la empresa. **Estado: Evaluado.** **Competencia:** adecuar área de propagación vegetal según criterios técnicos. **Resultado de aprendizaje:** Registrar la información de la adecuación del área de propagación de acuerdo	

		con el protocolo de la empresa. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Identificar el área de propagación para el material vegetal de acuerdo con el plan de producción de la empresa. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Revisar la adecuación del área de propagación cumpliendo con los protocolos de la empresa y la legislación vigente. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Adecuar el área de proceso de acuerdo con el plan de producción y la normatividad vigente. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Preparar las instalaciones, insumos, equipos y elementos para la adecuación del área de propagación de acuerdo con las recomendaciones técnicas y la normatividad vigente. **Estado: Evaluado.** **Competencia:** Manejar técnicas de propagación y mantenimiento según procedimientos y prácticas requeridas. **Resultado de**	

		aprendizaje: Revisar el proceso productivo de acuerdo con los protocolos establecidos por la empresa, el pedido y la normatividad vigente. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Identificar la programación para la propagación del material vegetal de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas por la empresa. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Realizar la multiplicación del material vegetal según procedimientos técnicos, requerimientos y normatividad vigentes. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar el mantenimiento del material vegetal de propagación siguiendo los requerimientos técnicos y la normatividad vigente. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** Registrar la información del proceso productivo según los protocolos establecidos por la empresa. **Estado: Evaluado.** **Competencia:** Realizar negociación con los proveedores y clientes,	

		según los objetivos y estrategias establecidas por la organización **Resultado de aprendizaje:** Identificar los términos de negociación con base en los objetivos, necesidades y requerimientos de las partes. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** Revisar la aplicación de los procedimientos de la negociación de acuerdo con los protocolos de la empresa. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** Negociar bienes o servicios con base en los acuerdos comerciales y técnicas de negociación. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** Registrar la información de la negociación de productos y servicios conforme con el procedimiento de la empresa **Estado: En desarrollo** **Competencia:** coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Resultado de aprendizaje:** Identificar los productos o servicios para la implementación de la unidad productiva, según	

		diagnóstico del entorno y las necesidades del mercado. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** Participar en la construcción de los componentes de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero de la unidad productiva, según el proyecto de la empresa. **Estado: En desarrollo** **Resultado de aprendizaje:** Registrar la información de las actividades para la creación de unidades productivas, según los procedimientos de la empresa **Estado: En desarrollo** **Ficha: 3042829** **Municipio: Sevilla** **Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas **Competencia: programar cultivo agrícola según métodos y normativa** **Resultado de aprendizaje:** preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. **Estado: Evaluado.** **Resultado de aprendizaje:** establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa	

		Estado: Evaluado. **Resultado de aprendizaje:** determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas **Estado: Evaluado.**	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realiza la atención en charla en el área técnica cultivo de Orellanas en la I.E. Bolivariano del municipio de Caicedonia.	OneDrive SENA EMPRENDE RURAL – Anexo informe de Evidencias página 23.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Alimentar información OneDrive SENA EMPRENDE RURAL requerida por la coordinación y el dinamizador.	OneDrive SENA EMPRENDE RURAL – Anexo informe de Evidencias página 24.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Cargar las agendas y legalizaciones correspondientes a las comisiones de servicio según la programación del mes en las fechas establecidas por la coordinación.	Agendas y legalizaciones cargadas en el Drive de la coordinación. – Anexo informe de Evidencias página 25.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se evaluaron parcialmente las Fichas 2920486, 2914911, 2955535, 2913873 y 3042829.	Reporte de Juicios Evaluativos Fichas 2920486, 2914911, 2955535, 2913873 y 3042829 cargados en el Drive de la coordinación. – Anexo informe de Evidencias página 25 y 26.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se entrega información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva,	OneDrive SENA EMPRENDE RURAL – Anexo informe de Evidencias página 27.

9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación, se encuentra en proyección para el mes de noviembre 2024.	Anexo informe de Evidencias página 27, pantallazo correo electrónico de citación.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Participación en evento Participación evento VIVE CAFÉ LA HERRADURA en el municipio de Tuluá.	Material fotográfico – Anexo informe de Evidencias página 27.

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Presentación de informe contractual GTH-F-062 V10 del mes de OCTUBRE.	Informe contractual debidamente diligenciado en el Drive de la coordinación y en SECOP II. – Anexo informe de Evidencias página 28 Pantallazo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	464124	Andalucía	3 septiembre 2024	3 septiembre 2024
2	469524	Roldanillo	4 septiembre 2024	4 septiembre 2024
3	472524	La Unión	5 septiembre 2024	5 septiembre 2024
4	475224	Sevilla	6 septiembre 2024	6 septiembre 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de aportes a salud, pensión y ARL, de la Planilla No. 1066303347 expedido por pago simple correspondiente al mes de septiembre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (49) folios.

Cordialmente,

JAIME ARCE BURBANO
Contratista
C.C. No. 16613100

Recibí a satisfacción:

LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872378 DE 2024**
Instructor G16 Con funciones de **COORDINACION ACADEMICA**
Coordinación de Programas Especiales